

Stellenausschreibung
"Projektassistenz Backoffice (m/w/d) für die Bauleitung –
Schwerpunkt Massivhausbau"

Die **Bautrendhaus GmbH** steht für hochwertige Massivhäuser, klare Prozesse und eine partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Bauherren und Handwerkern. Zur Unterstützung unserer Bauleitung suchen wir eine erfahrene Persönlichkeit, die unsere administrativen Abläufe souverän steuert und als kommunikative Schnittstelle zwischen Baustelle, Handwerkern und Bauherren agiert.

Ihre Aufgabe

Als Backoffice für unsere Bauleitung übernehmen Sie die komplette administrative Organisation und Strukturierung aller Bauleitungsprozesse in unserem internen System.

Das bedeutet konkret:

- Übernahme der kompletten administrativen Tätigkeiten der Bauleitung
- Dokumentation und Pflege aller Bauvorhaben im internen System
- Erstellen von Protokollen nach Zuruf oder Sprachnachrichten der Bauleitung
- Erstellung und Nachverfolgung von Baustandsdokumentationen
- Koordination einzelner Gewerke in Abstimmung mit der Bauleitung
- Telefonische Abstimmungen mit Handwerkern
- Kommunikation mit Bauherren – auch bei anspruchsvollen oder sensiblen Themen
- Allgemeine organisatorische und administrative Unterstützung der Bauleitung

Sie sind die strukturierende Kraft im Hintergrund – und gleichzeitig die kommunikative Stimme nach außen.

Ihr Profil – unbedingt erforderlich

- **Zwingend Erfahrung im Massivhausbau**
oder
- Sehr gute Kenntnisse in mindestens einem relevanten Nebengewerk (z. B. Rohbau, Ausbau, TGA, Elektro, Sanitär, etc.)
- Verständnis für Bauabläufe, Gewerkeabfolgen und typische Herausforderungen im Bauprozess
- Sicherer Umgang mit Dokumentation und strukturiertem Arbeiten

- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten – schriftlich wie telefonisch
- Durchsetzungsvermögen und professionelle Gesprächsführung, auch wenn es „unbequem“ wird
- Freude an Backoffice-Tätigkeiten und organisatorischer Verantwortung

Was uns besonders wichtig ist

Wir suchen keine klassische Assistenz ohne Branchenbezug. Sie müssen Bau verstehen.

Sie wissen, wie ein Massivhaus entsteht, wie Gewerke ineinandergreifen und wo typische Reibungspunkte liegen. Nur so können Sie unsere Bauleitung wirklich entlasten und eigenständig handeln.

Was wir bieten

- Eine verantwortungsvolle Schlüsselposition mit hoher Eigenständigkeit
- Ein kleines, angenehmes Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Homeoffice-Möglichkeit (nach Absprache)
- Arbeitsplatz im Musterhauspark in Bad Vilbel
- Langfristige Perspektive in einem stabilen Unternehmen
- Ein wertschätzendes, professionelles Umfeld
- Betriebliche Altersvorsorge

Wenn Sie gerne organisieren, strukturiert arbeiten, telefonische Abstimmungen nicht scheuen und fundierte Erfahrung im Massivhausbau mitbringen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie bitte folgende Unterlagen/Angaben per E-Mail an unsere backoffice@bautrend.com:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse/Zertifikate
- nächstmöglicher Eintrittstermin
- Gehaltvorstellung

Bautrend-Haus GmbH

Gestalten Sie mit uns die Zukunft des Bauens.